

Žiadosť o zriadenie/zrušenie prístupu a určenie/zrušenie/zmenu správcu prístupov pre elektronické služby B2B – Odvádzateľ poistného v systéme elektronických služieb Sociálnej poisťovne (SES SP)

Identifikácia odvádzateľa poistného a údaje potrebné k zriadeniu prístupu

Obchodné meno/názov¹:

Sídlo/miesto podnikania²:

IČO¹:

Variabilný symbol (IČZ)¹:

Zástupca³:

Oprávnená osoba⁴:

Telefón²:

Email²:

(ďalej len „žadateľ“)

Žiadateľ podaním tejto žiadosti žiada o

- zriadenie***
- zrušenie***

prístupu do SES SP pre elektronickú službu „B2B – Odvádzateľ poistného“ (ďalej len „B2B“)

*- krížikom vyznačiť požiadavku

- zmenu***
- zrušenie***
- doplnenie***

osoby - správcu prístupov:

*- krížikom vyznačiť požiadavku

Správcom prístupov žiadateľ poveruje osobu/y v pracovnoprávnom vzťahu k odvádzateľovi poistného, a to:

1. Meno priezvisko¹:

Rodné číslo¹:

Bezpečnostná otázka⁶:

Bezpečnostná odpoveď⁶:

Telefón²:

Email⁵:

osoba už má zriadený prístup do SES SP pre inú službu SES SP*

* - označiť v prípade, že sa jedná o osobu, ktorá už má zriadený prístup do SES SP, napr. pre službu EUP, aby sa nevytvárali nové prístupové údaje.

2. Meno priezvisko¹:

Rodné číslo¹:

Bezpečnostná otázka⁶:

Bezpečnostná odpoveď⁶:

Telefón²:

Email⁵:

osoba už má zriadený prístup do SES SP pre inú službu SES SP*

* - označiť v prípade, že sa jedná o osobu, ktorá už má zriadený prístup do SES SP, napr. pre službu EUP, aby sa nevytvárali nové prístupové údaje.

3. Meno priezvisko¹:
Rodné číslo¹:
Bezpečnostná otázka⁶:
Bezpečnostná odpoveď⁶:
Telefón²:
Email⁵:

osoba už má zriadený prístup do SES SP pre inú službu SES SP*

* - označiť v prípade, že sa jedná o osobu, ktorá už má zriadený prístup do SES SP, napr. pre službu EUP, aby sa nevytvárali nové prístupové údaje.

Zrušenie správcu prístupov⁷:

1. Meno priezvisko¹:
Rodné číslo¹:
2. Meno priezvisko¹:
Rodné číslo¹:
3. Meno priezvisko¹:
Rodné číslo¹:

¹) – povinný údaj,

²) – nepovinný údaj,

³) – uvedená osoba oprávnená konať za žiadateľa podľa výpisu z obchodného (napr. konateľ, predseda predstavenstva a pod.),

⁴) – povinný údaj v prípade, že oprávnená osoba je odlišná od „Zástupcu“. Oprávnená osoba musí byť osoba v pracovnoprávnom vzťahu k odvádzateľovi poistného a musí byť odvádzateľom poistného poverená na podanie a autorizovanie tejto žiadosti a určenie/zrušenie/zmenu správcu prístupov,

⁵) - povinný údaj, uvádza sa email „Správcu prístupov“, ktorý môže byť totožný so „Zástupcom“ a/alebo „Oprávnenou osobou“;

⁶) – odvádzateľom poistného zvolená otázka a odpoveď pre správcu prístupov, ktorá slúži na overenie totožnosti pri komunikácii správcu prístupov a Sociálnej poisťovne. Napríklad v prípade odblokovania zablokovaného prístupu telefonicky alebo mailom. Nie je potrebné vyplňať pri žiadosti o zrušenie osoby správcu prístupov.

⁷) – vyplňa sa iba v prípade, že žiadateľ má viac správcov prístupov a uvedeného z nich ruší, resp. ak žiadateľ žiada o zmenu správcu prístupov, uvedie nahrádzaného – pokiaľ má žiadateľ len jedného správcu prístupov je pri žiadosti o zmenu osoby – správcu prístupov povinný vyplniť aj nového správcu prístupov.

Vysvetlivky k žiadostiam:

Zriadenie prístupu do SES SP pre službu B2B = použije sa pokiaľ v mene odvádzateľa poistného ešte nie je zriadená služba B2B a určený správca prístupov. Vždy je povinné v žiadosti určit/poveriť minimálne jedného správcu prístupov.

Zrušenie prístupu do SES SP = použije sa pokiaľ odvádzateľ poistného už nechce mať službu B2B, vtedy sa automaticky odstráni aj všetci správcovia prístupov (spolu s celou službou), ako aj všetky existujúce splnomocnenia, ktoré správca prístupov udelil v mene daného odvádzateľa poistného.

Zmena osoby - správcu prístupov = použije sa pokiaľ existuje aspoň jeden správca prístupov a odvádzateľ poistného požaduje túto osobu zameniť za inú. Správcu prístupov, ktorý má byť nahradený je potrebné uviesť do kolónky „Zrušenie správcu prístupov“.

Zrušenie osoby - správcu prístupov = použije sa pokiaľ je potrebné zrušiť jednu alebo viaceré osoby - správcov prístupov bez jeho/ich nahradenia inou osobou – správcom prístupov (aspoň jeden správca prístupov musí ostať).

Doplnenie osoby - správcu prístupov = použije sa pokiaľ je potrebné k existujúcemu správcovi prístupov pridať ďalšieho (nezamieňa sa osoba správcu prístupov ale dopĺňa).

Pri zmene/zrušení/doplnení osoby – správcu prístupov sa nejedná o zriadenie ani zrušenie prístupu do SES SP pre elektronickú službu B2B.

Správcom prístupov môže byť „Zástupca“, „Oprávnená osoba“, ale aj ktorákoľvek iná osoba/osoby v pracovnoprávnom vzťahu k odvádzateľovi poisťného, ktorú/é určí „Oprávnená osoba“. Správcom prístupov môžu byť súčasne viaceré osoby, rovnako ako žiadosťou možno meniť/rušiť/dopĺňať viaceré osoby – správcov prístupov (podmienkou je existencia minimálne jedného správcu prístupov).

V prípade, že žiadateľ žiada o zriadenie B2B, berie na vedomie nasledujúce skutočnosti:

1. Prevádzkovateľom SES SP je Sociálna poisťovňa, Ul. 29. augusta č. 8 a 10, 813 63 Bratislava, IČO: 30807484 v zmysle § 120 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z. o sociálnom poistení v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon č. 461/2003 Z. z.“) ako verejnoprávna inštitúcia zriadená na výkon sociálneho poistenia (ďalej len „SP“).
2. Podľa § 186 ods. 2 zákona č. 461/2003 Z. z., fyzická osoba alebo právnická osoba môže organizačnej zložke SP doručovať podanie aj elektronickými prostriedkami, ktoré umožňujú zachytenie obsahu právneho úkonu a určenie osoby, ktorá právny úkon urobila na základe písomnej dohody so SP alebo spôsobom určeným SP, ktorý zaručí zabezpečené využívanie elektronických služieb SP.
3. SES SP je špecializovaný portál, teda informačný systém SP, prostredníctvom ktorého je možné komunikovať – podávať podania v jednotlivých elektronických službách SP elektronicky prostredníctvom siete internet podľa § 5 ods. 3 zákona č. 305/2013 Z. z. o elektronickej podobe výkonu pôsobnosti orgánov verejnej moci a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o e-Governmente).
4. B2B je elektronická služba poskytovaná SP v rámci SES SP, v rámci ktorej žiadateľ prostredníctvom správcu prístupov získa prístup na komunikáciu priamym prepojením informačného systému odvádzateľa poisťného (ďalej len IS OP) s IS SP na báze restových služieb podľa štandardov OpenAPI s autorizovaným prístupom na báze štandardu OpenID, tzn. určený pre aktivovanie priameho výkonu činností v mene odvádzateľa poisťného prostredníctvom tejto služby v informačnom systéme odvádzateľa poisťného. Taktiež získa prostredníctvom správcu prístupov prístup k možnosti splnomocniť, tzn. udeliť elektronické splnomocnenie na výkon činností v mene odvádzateľa poisťného pre iný subjekt (napr. účtovnú firmu), ako aj takéto splnomocnenie odobrať, spolu s prehľadom splnomocnení. Správca prístupov pridaním služby B2B nezíska priamy prístup k činnostiam v mene odvádzateľa poisťného a prostredníctvom služby B2B nie je možné prostredníctvom správcu prístupov reálne vykonávať činnosti v mene odvádzateľa poisťného, ako ani nie je možné údaje prehliadať.
5. Výkonom činností v mene odvádzateľa poisťného (vykonávaný v IS OP alebo poverením iného subjektu na výkon činnosti) sa rozumie:
 - získanie prehľadu ePN, zasielanie elektronických formulárov na účely oznámenia informácií nevyhnutných k ePN,
 - zasielanie dokumentov: mesačných výkazov poisťného a príspevkov, výkazu poisťného a príspevkov, registračného listu fyzickej osoby, registračného listu zamestnávateľa, evidenčného listu dôchodkového poistenia ako aj získanie prehľadu zaslaných dokumentov.
 - získanie prehľadu saldokonta.
6. Zoznam ďalších elektronických služieb SP je zverejnený na internetovej stránke SP <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky SP.
7. Práva a povinnosti žiadateľa a používanie SES SP a elektronickej služby B2B sa spravuje „Podmienkami prístupu k B2B“ (ďalej len „podmienky“), ktoré tvoria prílohu k tejto žiadosti. Žiadateľ podaním žiadosti vyhlasuje, že sa s týmito podmienkami oboznámil a akceptuje ich. Bez akceptácie podmienok nie je možné prístup do SES SP a aktiváciu B2B vytvoriť.

súhlasím s podmienkami prístupu k elektronickej službe, s ktorými som sa oboznámil/a.

8. Žiadateľ berie na vedomie a súhlasí, že SP si vyhradzuje právo z vecných alebo prevádzkových dôvodov jednostranne meniť podmienky. SP zmenu podmienok zverejní na internetovej stránke SP <https://esluzby.socpoist.sk> a na informačnej tabuli príslušnej pobočky SP.
9. Po zriadení účtu budú žiadateľovi poskytnuté prihlasovacie údaje a ďalšie inštrukcie na aktiváciu prístupu do elektronickej služby B2B.
10. Žiadateľ si vyberá nasledovný spôsob aktivácie prístupu:
- prostredníctvom mena, hesla a aplikácie***
 - prostredníctvom eID***
- *- krížikom vyznačiť požiadavku
11. Žiadateľ podaním žiadosti súhlasí so spracúvaním všetkých jeho osobných údajov ako aj údajov o odvádzateľovi poistného a správcovi prístupov vyžadovaných v tejto žiadosti na účely zriadenia prístupu do SES SP a aktiváciu B2B zo strany SP. Súhlas udeľuje na dobu trvania platnosti prístupu k SES SP s možnosťou odvolať udelený súhlas iba v tom prípade, že sa osobné údaje použijú na iný ako uvedený účel a to spôsobom, ktorým bol súhlas udelený. Odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.
12. Žiadateľ berie na vedomie, že SP spracúva osobné údaje v SES SP v zmysle čl. 6 ods. 1 písm. c) Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov) (GDPR) a § 13 ods. 1 písm. c) zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov, teda na základe osobitného predpisu, ktorým je zákon č. 461/2003 Z. z. na účely výkonu sociálneho poistenia. Žiadateľ bol poučený o svojich právach dotknutej osoby. Ďalšie informácie o spracúvaní osobných údajov sú uvedené na <https://www.socpoist.sk/ochrana-osobnych-udajov--gdpr-/66057s>
13. Žiadateľ vyhlasuje, že ním uvedené údaje sú presné a správne. SP si v prípade neúplnosti, nečitateľnosti, alebo nesprávnosti údajov uvedených v žiadosti vyhradzuje právo vrátiť žiadosť na doplnenie a opravu.

V dňa

.....
Žiadateľ